

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان



تصویر دانشجو

دانشکده بهداشت

گروه مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست

## گزارش فعالیت‌های دانشجو در دوره آموزشی و پژوهشی

## Logbook

	نام و نام خانوادگی دانشجو:
	سال و نیمسال ورود:
	استاد راهنمای تحصیلی:
	استاد مشاور تحصیلی:
	شماره دانشجویی:
	آدرس پست الکترونیک:
	شماره تماس ( ثابت و تلفن همراه):
	عنوان پایان نامه (در صورت تصویب):

## بسمه تعالی

## راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد

## دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید: هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگ بوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می‌تواند در هر زمان لازم، لاگ بوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نماید. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگ بوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

## اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

## ➤ گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول ۱): کلیه

جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره‌های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می‌نماید.

## ➤ گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره ۲): در این جدول دانشجو

موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیم سال می‌گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.

## ➤ گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه‌های آموزشی (جدول شماره ۳): مشارکت دانشجو در

کارگاه‌های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می‌گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می‌شود.

## ➤ گزارش شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی (جدول شماره ۴): چنانچه در طول نیم سال در

دوره‌های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده‌اید در این جدول ثبت نمایید.

- گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه (جدول شماره ۵): کلیه ژورنال کلاب‌هایی را که در گروه، شرکت کرده اید در این جدول درج کنید.
- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش‌دفاع و دفاع پایان نامه‌های گروه (جدول شماره ۶): شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه‌های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
- گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره ۷): دانشجویان بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نمایند.
- گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره ۸): دانشجویان بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نمایند.
- گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره ۹): فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
- گزارش فعالیت‌های نوآورانه (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره ۱۰): برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
- گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانش‌آموزان، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول ۱۱): در این جدول دانشجویان کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می‌نمایند.
- گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجویان (جدول شماره ۱۲): این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجویان اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم‌سال‌های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.
- گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره ۱۳): در این جدول دانشجویان فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد مینمایند.
- گزارش سایر فعالیتهای (جدول شماره ۱۴): در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجویان یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می‌نمایند.

➤ **توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیمسال (جدول شماره ۱۵):** بر اساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیمسال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیمسال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود.

### گردش کار

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد. کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل‌های الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت میگیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو، توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگ بوک دانشجو به معاون آموزشی گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگ بوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و معاون آموزشی گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.

## جدول شماره ۱: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

امتیاز ۰_۵	نام استاد	نتایج جلسه	موضوع جلسه	تاریخ	ردیف
جمع کل امتیازات					

## جدول شماره ۲: ارائه به موقع دروس تئوری و عملی

نیمسال تحصیلی: ..... سال تحصیلی: .....

برای هر درس ۲ امتیاز	تعداد واحد		۲ امتیاز	نام استاد	عنوان درس	ردیف
	عملی	تئوری				
جمع کل امتیازات						





## جدول شماره ۷: پذیرش یا چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی

رتبه	عنوان مقاله	نام مجله و آدرس مقاله در آن	نام نویسندگان مقاله	امتیاز مقالات داخلی ۳ و خارجی ۵ (۱۰ امتیاز)
۱				
۲				
۳				
جمع کل امتیازات				

## جدول شماره ۸: شرکت در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خارجی (با ارائه مقاله یا پوستر)

رتبه	عنوان مقاله	نام کنگره یا سمینار	تاریخ برگزاری	محل کنگره	نحوه ارائه مقاله		امتیاز داخلی ۱ و خارجی ۲ امتیاز (۴ امتیاز)
					سخنرانی	پوستر	
۱							
۲							
۳							

## جدول شماره ۹: تالیف / ترجمه / گردآوری

رتبه	عنوان کتاب	نوع فعالیت			مشخصات کتاب		
		ترجمه	تالیف	ویرایش	نام ناشر	سال نشر	تعداد صفحات
۵_۰							



جدول شماره ۱۰: گزارش فعالیت‌های نوآورانه ثبت اختراع (تهیه نرم‌افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ...)

امتیاز ۰_۵	نحوه مشارکت	زمان فعالیت	عنوان فعالیت	ردیف

جدول شماره ۱۱: تدوین و ارایه به موقع پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

امتیاز (۵ امتیاز)	زمان فعالیت	اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	ردیف

جدول شماره ۱۳: فعالیت‌های فرهنگی اجتماعی (فوق برنامه) با تایید معاونت دانشجویی

امتیاز ۵	زمان فعالیت	نوع فعالیت	ردیف

جدول شماره ۱۴: سایر فعالیت های دانشجو (حضور فیزیکی و فعال در گروه، انضباط مداری، اخلاق مداری، مسئولیت پذیری، رعایت ظوابط و مقررات گروه و دانشکده رعایت پوشش حرفه ای)

امتیاز ۰_۵	نوع فعالیت	ردیف
	حضور فیزیکی و فعال در گروه	۱
	انضباط مداری	۲
	اخلاق مداری	۳
	مسئولیت پذیری	۴
	رعایت ظوابط و مقررات گروه	۵
	دانشکده رعایت پوشش حرفه ای	۶
	جمع کل امتیازات	

جدول شماره ۱۵: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم سال

توصیف عملکرد	نیم سال تحصیلی	ردیف